ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS E IDONEIDAD.

La **SECRETARIA DE PLANEACION DISTRITAL,** procede a adelantar el correspondiente proceso de evaluación jurídica y verificación de idoneidad de la hoja de vida que presenta **DAYANA MARCELA MARTINEZ ORTEGA,** mayor de edad con Cédula de Ciudadanía No. 1096252152 expedida en BARRANCABERMEJA, para: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADORA SOCIAL BRINDANDO APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES, EJECUCIÓN Y DESARROLLO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA LEGALIZACIÓN DE ASENTAMIENTOS HUMANOS Y DECLARACIÓN DE UTILIDAD PÚBLICA PREDIOS DE PROPIEDAD PRIVADA EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA.".**

1. VERIFICACIÓN JURÍDICA

REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

Se debía a llegar los documentos que a continuación se verificarán:

REQUISITOS	REVISIÓN	
	CUMPLE	NO CUMPLE
DOCUMENTOS JURIDICOS		
Carta de respuesta a la invitación a presentar la hoja de vida	X	
Hoja de vida personal y del SIGEP II	X	
Declaración de Bienes y Rentas y Conflicto de Intereses	X	
Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría	X	
Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría	X	
Certificado de medidas correctivas.	X	
Antecedentes judiciales.	X	
Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales	X	
Certificado de condición o deudor moroso no alimentario	X	
Documento Identidad.	X	
Tarjeta profesional según el caso	x	
RUT	X	
Examen pre-ocupacional	X	
Libreta Militar (según el caso)	N.A.	
Acreditación de título profesional	X	
Acreditación de pos grado. (según el caso)	N.A.	
Certificación de afiliación al sistema de seguridad social	X	

2. VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Observando la documentación aportada por **DAYANA MARCELA MARTINEZ ORTEGA**, se observa los siguientes estudios realizados y la experiencia laboral:

ESTUDIOS REALIZADOS:

- **PREGRADO:** PROFESIONAL EN TRABAJO SOCIAL. UNIPAZ. 2023.

EXPERIENCIA LABORAL:

NOMBRE	DAYANA MARCELA MARTINEZ ORTEGA				
PERFIL	TRABAJADORA SOCIAL				
NOMBRE DE LA EMPRESA	OBJETO DEL CONTRATO	CARGO	FECHA DE INICIO (mm/aaaa)	FECHA FINAL (mm/aaaa)	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Consultoría y servicios generales de Colombia SA	**N.A.**	**Coordinador operativo**	**12-12-2024**	**31-12-2024**	**20 días calendario**
Consultoría y servicios generales de Colombia SA	**N.A.**	**Coordinador operativo**	**15-11-2024**	**04-12-2024**	**20 días calendario**
Consultoría y servicios generales de Colombia SA	**N.A.**	**Coordinador operativo**	**17-10-2024**	**05-11-2024**	**20 días calendario**
Consultoría y servicios generales de Colombia SA	**N.A.**	**Coordinador operativo**	**17-09-2024**	**01-10-2024**	**15 días calendario**
Consultoría y servicios generales de Colombia SA	**N.A.**	**Coordinador operativo**	**17-08-2024**	**31-08-2024**	**15 días calendario**
Consultoría y servicios generales de Colombia SA	**N.A.**	**Coordinador operativo**	**19-07-2024**	**02-08-2024**	**15 días calendario**
TIEMPO DE EXPERIENCIA TOTAL					**3 meses – 15 días calendario**

a

Por consiguiente, **DAYANA MARCELA MARTINEZ ORTEGA**, responde a las exigencias que se demandan para satisfacer la necesidad presentada por esta Secretaría, en consideración a los argumentos esbozados en los estudios previos que soporta el presente proceso de contratación.

Atentamente,

EDWIN ADRIAN GARCIA AVILA
Secretario de Planeación Distrital
Distrito de Barrancabermeja

	NOMBRE DE LA PERSONA	FIRMA	FECHA
Proyecto SP:	Abg. ESTIBALIZ MENESES ITURRIAGO		FEBRERO DE 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			